УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров АО «Медтехника»

Протокол № 23 от «25» декабря 2018 года

в редакции от 31.12.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МЕДТЕХНИКА»**

**Петропавловск-Камчатский
2019 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I	Общие положения	3
Глава 1	Предмет, объект регулирования, основные понятия, область применения, цели и задачи регулирования	3
Статья 1	Предмет, объект регулирования	3
Статья 2	Основные понятия, используемые в Положении	3
Статья 3	Область применения	7
Статья 4	Цели и задачи регулирования	8
Глава 2	Единая комиссия по осуществлению закупок, планирование закупочной деятельности	8
Статья 5	Единая комиссия по осуществлению закупок	8
Статья 6	Планирование закупочной деятельности	9
Глава 3	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам и к участникам закупки. Применение критериев, установление приоритета	10
Статья 7	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	10
Статья 8	Требования к участникам процедуры закупки, антидемпинговые меры	11
Статья 9	Условия допуска к участию в процедуре закупки	13
Статья 10	Обеспечение заявки на участие, обеспечение исполнения договора	14
Статья 11	Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт	17
Статья 12	Приоритет	18
Глава 4	Информационное обеспечение закупки	19
Статья 13	Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг	19
Статья 14	Реестр договоров	21
Раздел II	Закупка товаров, работ, услуг	21
Глава 5	Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения	21
Статья 15	Способы закупки	21
Статья 16	Условия применения способов закупки	22
Статья 17	Формы закупки	23
Глава 6	Конкурс	23
Статья 18	Общие положения проведения открытого конкурса	23
Статья 19	Извещение о проведении открытого конкурса	24
Статья 20	Конкурсная документация	25
Статья 21	Отказ от проведения конкурса	27
Статья 22	Требования к заявке на участие в конкурсе	27
Статья 23	Порядок приема заявок на участие в конкурсе	29
Статья 24	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом и закрытом конкурсе	30
Статья 25	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	30
Статья 26	Определение победителя конкурса	32
Статья 27	Заключение договора по результатам конкурса	33
Статья 28	Особенности проведения многоэтапного конкурса	33
Статья 29	Особенности проведения закрытого конкурса	35
Глава 7	Аукцион	35
Статья 30	Общий порядок проведения аукциона	35
Статья 31	Извещение о проведении аукциона	36
Статья 32	Аукционная документация	36
Статья 33	Отказ от проведения аукциона	38
Статья 34	Требования к заявке на участие в аукционе	38
Статья 35	Обеспечение заявки на участие в аукционе	40
Статья 36	Порядок приема заявок на участие в аукционе	41
Статья 37	Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрение заявок на участие в аукционе	42
Статья 38	Проведение аукциона	44
Статья 39	Особенности проведения многоэтапного аукциона, особенности проведения закрытого аукциона	46
Глава 8	Аукцион в электронной форме	47
Статья 40	Особенности проведения аукциона в электронной форме	47
Статья 41	Документация об аукционе в электронной форме	48
Статья 42	Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	49
Статья 43	Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме	49
Статья 44	Порядок проведения аукциона в электронной форме.	50

Статья 45	Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	52
Глава 9	Запрос предложений	52
Статья 46	Общий порядок проведения запроса предложений	52
Статья 47	Извещение о проведении запроса предложений	53
Статья 48	Документация о запросе предложений	54
Статья 49	Отказ от проведения запроса предложений	56
Статья 50	Требования к заявке на участие в запросе предложений	56
Статья 51	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	58
Статья 52	Порядок приема заявок на участие в запросе предложений	59
Статья 53	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений	60
Статья 54	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	61
Статья 55	Определение победителя запроса предложений	62
Статья 56	Особенности проведения многоэтапного запроса предложений	64
Глава 10	Запрос котировок	64
Статья 57	Общий порядок проведения запроса котировок	64
Статья 58	Извещение о проведении запроса котировок	64
Статья 59	Порядок изменения и предоставления разъяснений извещения о проведении запроса котировок	66
Статья 60	Отказ от проведения запроса котировок	67
Статья 61	Требования к заявке на участие в запросе котировок	67
Статья 62	Обеспечение заявки на участие в запросе котировок	69
Статья 63	Порядок приема заявок на участие в запросе котировок	70
Статья 64	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок	71
Статья 65	Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок	71
Статья 66	Определение победителя запроса котировок	73
Глава 11	Запрос ofert	74
Статья 67	Общий порядок проведения запроса ofert	74
Статья 68	Информационное сообщение о проведении запроса ofert ,отказ от проведения запроса ofert	75
Статья 69	Требования к заявке на участие в запросе ofert	77
Статья 70	Обеспечение заявки на участие в запросе ofert	79
Статья 71	Порядок приема заявок на участие в запросе ofert	80
Статья 72	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе ofert	81
Статья 73	Рассмотрение заявок на участие в запросе ofert	81
Статья 74	Определение победителя запроса ofert	82
Статья 75	Особенности проведения предварительного квалификационного отбора	84
Глава 12	Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	84
Статья 76	Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	84
Статья 77	Порядок определения начальной максимальной цены договора	88
Статья 78	Общий порядок закупки товаров, работ, услуг	89
Глава 13	Договор	90
Статья 79	Порядок заключения Договора	90
Глава 14	Проведение закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства	94
Статья 80	Особенности проведение закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства	94
Статья 81	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)	96
Глава 15	Обжалование действий Заказчика, членов Комиссии	96
Статья 82	Обжалование действий Заказчика, членов Комиссии	96
Статья 83	Порядок подачи жалобы Заказчику	97
Статья 84	Порядок отзыва жалобы, поданной Заказчику	97
Статья 85	Принятие и возвращение жалобы, поданной Заказчику	98
Статья 86	Порядок рассмотрения жалобы, поданной Заказчику	98
	Приложение №1	99

Раздел I. Общие положения.

Глава 1. Предмет, объект регулирования, основные понятия, область применения, цели и задачи регулирования

Статья 1. Предмет и объект регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Медтехника» (АО «Медтехника») разработано и принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее также – Федеральный закон №135-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в Единой информационной системе информации о закупке» (далее - Постановление № 908), Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Постановление № 932); Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Постановление № 616), Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки", Постановлением Правительства от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее также - Постановление Правительства № 925), Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

2. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Медтехника» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Акционерного общества «Медтехника» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках¹, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. В целях организации закупочной деятельности Заказчика и регламентации закупки товаров, работ, услуг Заказчик вправе принимать локальные нормативные акты (в том числе, административные регламенты, регламенты, положения), утверждаемые Советом директоров или руководителем Заказчика.

4. В случае противоречия Положения и локальных нормативных актов, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Положения, применяются условия Положения.

5. В случае внесения изменений в Закон № 223-ФЗ, принятия или изменения в его исполнение подзаконных нормативных актов, нормы настоящего Положения, вступающие в противоречие с императивными нормами указанных актов, не подлежат применению.

6. В случае закупки товаров, работ, услуг, отвечающих признакам крупной сделки (количественного (стоимостного) и качественного), а также в случаях закупки, отвечающей признакам сделки с заинтересованностью, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АО «Медтехника».

Статья 2. Основные понятия, используемые в Положении

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и

¹ Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

определения:

1) **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) **Демпинговая цена** – предложение участника закупки о снижении начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены единицы закупаемых товаров, работ, услуг или иным образом определенного (-ых) стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок) на двадцать пять и более процентов;

3) **День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем;

4) **Договор (гражданско-правовой договор)** – это соглашение Заказчика (покупателя) и поставщика (исполнителя, подрядчика) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

5) **Документация о закупке (документация)** – комплект документов, содержащий условия проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и определения победителя такой закупки, а также иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением. В зависимости от способа конкурентной закупки конкретизируется через термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о проведении запроса предложений» и является неотъемлемой частью соответственно извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, извещения о проведении запроса предложений;

6) **Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, представляющий собой определение перечня участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке;

7) **Заказчик** – Акционерное общество «Медтехника» (АО «МЕДТЕХНИКА»);

8) **Закупка товаров, работ, услуг (процедура закупки)** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, приобретении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий (далее – интеллектуальная собственность) либо права использования интеллектуальной собственности;

9) **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) **Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

11) **Запрос ofert** – способ неконкурентной закупки, не являющийся торгами, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в информационном сообщении о проведении запроса ofert, наиболее полно соответствует требованиям информационного сообщения о проведении запроса ofert и содержит лучшие условия исполнения договора. В

случае использования Заказчиком только стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок победителем запроса оферт признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого содержит лучшее предложение по такому (-им) стоимостному(-ым) критерию (-ям);

12) **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** — способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным Заказчиком;

13) **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки, направленное Заказчику (филиалу Заказчика) с намерением принять участие в конкурентной или неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, передачу интеллектуальных прав на интеллектуальную собственность на условиях, определенных извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке, информационном сообщении о проведении запроса оферт;

14) **Извещение о закупке** – документ, объявляющий о начале процедуры закупки и содержащий сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «извещение о проведении конкурса», «извещение о проведении аукциона», «извещение о проведении запроса котировок», «извещение о проведении запроса предложений», «извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»;

15) **Информационное сообщение о проведении запроса оферт** – документ, содержащий условия проведения запроса оферт и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением;

16) **Единая комиссия по осуществлению закупок (Единая Комиссия/Комиссия)** – созданный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

17) **Конкурентные способы закупки** – способы закупки, осуществляемые путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

18) **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

19) **Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная заявка на участие в процедуре закупки и заключается отдельный договор;

20) **Максимальная ориентировочная цена договора (максимальное значение цены договора)** – предельная сумма, которая может быть выплачена поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора;

21) **Неконкурентная закупка** – закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос оферт;

22) **Начальная (максимальная) цена договора** – указанная в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке максимальная цена договора (цена лота). Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

23) **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в

организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках;

24) **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и завершаются заключением договора;

25) **Официальный сайт (официальный сайт/ООС/ЕИС)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru (до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы). С момента ввода в эксплуатацию - «Единая информационная система» – совокупность информации, предусмотренной действующим законодательством в сфере закупок, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС);

26) **Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках;

27) **Преференция** – установленное законодательством Российской Федерации преимущество, предоставляемое определенным группам участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в закупке товаров, работ, услуг;

28) **Продукция** – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

29) **Предмет закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений)** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

30) **Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из сведений об участниках закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров;

31) **Сайт Заказчика** - официальный сайт АО «МЕДТЕХНИКА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.medtechkam.ru;

32) **Срочная потребность** - потребность, неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика;

33) **Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;

34) **Участник процедуры закупки (участник закупки / участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного участника закупки, претендующие на заключение договора, в том числе подавшие заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

35) **Шаг аукциона** – величина понижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину;

36) **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

37) **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

38) **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

39) **Эксперт** – привлекаемое Заказчиком лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки и/или экспертизы каких-либо документов и/или информации.

2. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Область применения

1. Положение применяется во всех случаях расходования средств для нужд Заказчика на закупку товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования, если иное не предусмотрено Законом о закупках и Положением, а также за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Положение не применяется в случаях, указанных в части 4 статьи 1 Закона о закупках, а также в случаях:

- заключения договоров мены имущества Заказчика;
- заключения Заказчиком договоров на возмещение эксплуатационных и иных расходов;
- заключения Заказчиком договоров (соглашений) об уплате членских и иных взносов;
- заключения соглашений о погашении задолженности Заказчика;
- заключения договоров поручения, договоров комиссии, агентских договоров;
- заключения договоров с физическими и юридическими лицами по вопросам подбора персонала, информационного и правового сопровождения с целью обеспечения деятельности Заказчика;
- заключения Заказчиком с организациями, на которые в соответствии с полномочиями, предоставленными им правообладателями или Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, возложено управление соответствующими правами на коллективной основе (организации по управлению правами на коллективной основе), в частности, получившими государственную аккредитацию, лицензионных договоров о предоставлении прав, переданных таким организациям в управление правообладателями, и договоров о выплате вознаграждения, связанных с предполагаемым использованием Заказчиком объектов авторских и смежных прав без согласия правообладателя, но с выплатой вознаграждения, в случае, если управление соответствующими правами относится к уставной деятельности соответствующих организаций;

– заключения иных договоров (соглашений), не связанных с закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

Статья 4. Цели и задачи регулирования

1. Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1) обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного расходования денежных средств Заказчика;
- 3) развития и использования инновационных продуктов и технологий;
- 4) обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 5) обеспечения единства экономического пространства;
- 6) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- 7) развития добросовестной конкуренции;
- 8) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 9) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Положение обеспечивает решение следующих задач:

- 1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой товаров, работ, услуг (в виде определений, описания и требований к процессу закупки товаров, работ, услуг);
- 2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
- 3) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика участников закупки.

Глава 2. Единая комиссия по осуществлению закупок, планирование закупочной деятельности.

Статья 5. Единая комиссия по осуществлению закупок

1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, Заказчик создает Единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее – Комиссия).

2. Формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет Единая комиссия, которая действует в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, а также с Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд АО «Медтехника».

3. Деятельность Комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

4. Персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

5. Заказчик вправе включать в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных, муниципальных нужд и (или) в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также привлекать экспертов.

6. Численный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

7. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем или лицом, его замещающим, о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг;
- 2) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 3) формирование протоколов по результатам проведенных закупок;
- 4) осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Заказчика.

9. Замена членов Комиссии допускается только на основании приказа руководителя Заказчика.

10. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования закупки, принимается руководителем Заказчика.

Статья 6. Планирование закупочной деятельности

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем ежегодного формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), содержащего сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения спроса Заказчика на такие товары, работы, услуги. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе (официальном сайте) на период от пяти до семи лет.

2. Планы закупки, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, формируются Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

3. В плане закупки не отражаются сведения о закупке, которые согласно части 15 или 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС или которые Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе.

4. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) план закупки. Корректировка плана закупки может осуществляться Заказчиком в зависимости от внутренних и (или) внешних экономических факторов, влияющих на его хозяйственную деятельность, в том числе в случае:

1) изменения потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) закупка отличается по параметрам от указанных в плане закупки (уточнение предмета договора; идентификационных кодов закупки; минимально необходимых требований, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) и иных сведений, включенных в план закупки);

4) возникновения потребности в незапланированной срочной закупке товаров (работ, услуг), в том числе проведение повторной закупки;

5) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

6) в иных случаях, установленных настоящим Положением и (или) локальными нормативными актами Заказчика.

5. Дополнения и изменения в план закупок вносятся и утверждаются в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового плана закупок Заказчика.

6. Размещение информации о внесении изменений в соответствующий план закупки осуществляется Заказчиком **в срок не позднее** размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке, или вносимых в них изменений.

7. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки

товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора.

8. В случае если закупка признана несостоявшейся и договор заключен с единственным участником закупки, изменения в план закупки в части замены способа закупки не вносятся.

Глава 3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, к участникам закупки. Применение критериев, приоритет

Статья 7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. При описании требований к товарам, работам, услугам, являющимся предметом конкурентной закупки, Заказчик должен соблюдать следующие правила, установленные частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами

4) при описании предмета закупки должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации (декларировании), об обязательном наличии свидетельства о государственной регистрации, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

5) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

б) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

2. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием

срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

Статья 8. Требования к участникам процедуры закупки, антидемпинговые меры

1. Требования к правоспособности, квалификации и деловой репутации участника закупки могут устанавливаться Заказчиком при проведении конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2. При проведении конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки товаров, работ, услуг устанавливаются следующие **обязательные требования** к правоспособности участника закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг.

3. При проведении конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки товаров, работ, услуг Заказчик вправе установить также следующие **дополнительные требования** к правоспособности участника закупки:

1) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

2) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает

права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурентной закупки, требования к **квалификации, деловой репутации участника закупки**, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

5) возможность предоставления образцов предлагаемых к поставке товаров.

5. Информация об установленных требованиях в соответствии с частями 2-4 статьи 8 указывается Заказчиком в документации о закупке. При установлении требований, предусмотренных частью 4 статьи 8, в документации о закупке должны устанавливаться четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

6. Дополнительное требование о предоставлении бесплатных образцов предлагаемых к поставке товаров в соответствии с частью 4 статьи 8 может применяться при проведении конкурентной и неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) в случае установления такого требования в документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert.

7. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 2-4 статьи

8, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

1) если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, или предоставления таким участником информации, подтверждающей его добросовестность на дату подачи заявки.

2) если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей его добросовестность на дату подачи заявки.

9. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

1) информация подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех полностью исполненных надлежащим образом (без применения штрафных санкций) договоров. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем сто процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;

2) обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

10. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренные частью 8, 9 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки, данного требования, или признании информации недостоверной (необоснованной) договор с таким участником не заключается.

11. В случае неисполнения участником закупки требований предусмотренных частями 8, 9 настоящей статьи возврат денежных средств, внесенных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не осуществляется.

Статья 9. Условия допуска к участию в процедуре закупки

1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, установленную в документации о закупке;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и/или недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) нарушения порядка и/или срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6) нарушение других требований документации о закупке.

2. При выявлении хотя бы одного из фактов нарушений, перечисленных в части 1 настоящей статьи, Комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

3. В этом случае Комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, который содержит следующую информацию:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с частью 1 настоящей статьи;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в части 1 настоящей статьи;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, указанный в части 1 настоящей статьи;
- 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

4. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

Статья 10. Обеспечение заявки на участие, обеспечение исполнения договора

1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных на указанный в документации о закупке Заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами обеспечения заявок, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

2. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится путем внесения денежных средств, в соответствии с установленными оператором ЭТП правилами.

3. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

5. Исполнение обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки гарантируется внесением обеспечения заявки.

6. Обязательства участника процедуры закупки, связанные с подачей заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, и заявки на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такое требование установлено в документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы, а равно недостоверные сведения об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) обязательство (если такое обязательство установлено документацией о закупке)

предоставить Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, информацию о своих выгодоприобретателях путем указания фамилий, имен, отчеств (при наличии) таких лиц с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. В случае неисполнения участником закупки обязательств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

8. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника в течение 5 (пяти) банковских дней (за исключением случая, предусмотренного частью 7 настоящей статьи) с даты наступления одного из следующих событий:

1) после принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

2) после отзыва участником закупки заявки до окончания срока подачи заявок - такому участнику;

3) после получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок – участникам закупки, которые подали такие заявки;

4) подписания протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке – такому участнику закупки;

5) после утверждения комиссией итогового протокола проведения закупки - всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявка которого признана победившей, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя;

б) после заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, документацией о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается, участнику закупки, заявка которого признана победившей, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя.

9. Возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

10. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. Требование об обеспечении договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

11. Размер обеспечения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. В случае если проектом договора предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения договора не может быть менее размера аванса.

12. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами обеспечения заявок и исполнения договоров, поступающими Заказчику или иным способом, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

13. Содержание и условия банковской гарантии устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум

содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на указанный Заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами обеспечения заявок и исполнения договоров, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку-гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии включающий:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями документации о закупке или договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по договору в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

14. Дополнительные требования к форме и условиям банковской гарантии могут устанавливаться Заказчиком в документации о закупке.

15. Не допускается включение в условия банковской гарантии:

1) требования о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

2) требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

16. Основанием для отказа в принятии Заказчиком банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в части 13,15 настоящей статьи, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

17. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

18. Если в качестве способа обеспечения договора победившим участником закупки выбрано внесение денежных средств, Заказчик возвращает эти средства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после полного исполнения основного обязательства предусмотренного договором.

19. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

20. Обеспечение исполнения договора обеспечивает выплату Заказчику победившим участником закупки денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения победившим участником закупки своих обязательств по договору. В случае неисполнения победившим участником закупки обязательств по договору Заказчик вправе удерживать обеспечение исполнения договора при передаче Заказчику в залог денежных средств до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено, а также для обеспечения требования уплаты штрафа (пени, неустойки), начисленной в порядке, определенном договором.

21. В ходе исполнения договора победивший участник закупки вправе предоставить

Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Статья 11. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт

1. Документация о конкурсе, документация о запросе предложений, информационное сообщение о проведении запроса оферт должны содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, сформированные в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение № 1 к настоящему Положению). Заказчик вправе применять «Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утвержденные Постановлением правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1085.

2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участником закупки. При этом критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «Цена договора». Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации о конкурсе, документация о запросе предложений, информационное сообщение о проведении запроса оферт:

1) Значимость критерия оценки «Цена договора» зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может быть менее 30 процентов.

3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки и его работников, привлекаемых к исполнению договора, срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также иные показатели, необходимые для исполнения договора, включая функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара или качество предлагаемых работ и услуг, качество предоставленных образцов предлагаемого к поставке товара.

1) Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать 70 процентов.

4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт Заказчик вправе применять «Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утвержденные Постановлением правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1085, либо установить иные критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению), при условии указания используемых критериев и величины значимости критериев оценки в документацию о закупке.

5. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке принимается Комиссией в соответствии с критериями допуска участника закупки, устанавливаемыми в документации о закупке или информационного сообщения о проведении запроса оферт согласно требованиям настоящего Положения. В случае несоответствия участника конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки установленным в документации о закупке или информационном сообщении о проведении запроса оферт требованиям, заявка на участие в закупке должна быть отклонена.

6. Победитель конкурса, запроса предложений, запроса оферт определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки, порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт. Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт

устанавливаются в документации о закупке или информационном сообщении о проведении запроса ofert с учетом требований настоящей статьи.

Статья 12. Приоритет

1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным.

2. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925):

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 4-5 части 2 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5. Оценка заявок осуществляется с учетом требований установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

6. Условием предоставления приоритета является включение в извещение или документацию о закупке, или информационное сообщение о проведении запроса ofert следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой отдельными Заказчиками, применение Заказчиком таких особенностей является обязательным в случаях и порядке, установленных Законом о закупках и Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Информационное обеспечение закупки

Статья 13. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг

1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупки товаров, работ, услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе размещаются:

1) настоящее Положение и изменения к настоящему Положению не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки и изменения, вносимые в план закупки, в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ на срок не менее чем один год;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) в случаях, установленных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, информационное сообщение о проведении запроса ofert, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

5) информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе;

6) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

7) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

8) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

9) информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации и включаемые в реестр договоров, заключенных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. При этом в указанный реестр договоров не включается информация и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе;

10) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию размещение которой установлено частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также сведения о закупке установленные пунктами 1-3 части 15 статьи 4 Закона о закупках.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

4. В целях обеспечения открытости закупочной деятельности на официальном сайте Заказчика www.medtechkam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика) размещаются:

1) настоящее Положение;

2) сведения, предусмотренные частью 13 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Информация и документы, предусмотренные частью 4 статьи 12 настоящего Положения, должны быть доступны для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

6. Информация о закупке размещается в единой информационной системе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации об охране коммерческой тайны и иной охраняемой законом тайны.

7. В извещении и документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9-10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8. В случае, если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки, либо заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, конкурентная закупка признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на условиях, предусмотренных документацией о закупке;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора);
- 3) осуществить повторную закупку путем проведения конкурса, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением (при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора)

Статья 14. Реестр договоров

1. Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе информацию и документы о закупках, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

2. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре договоров, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. В реестр договоров Заказчиком не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению или Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе.

4. Закупка товаров, работ, услуг у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя), потребность в которых возникает на постоянной/периодической основе, может осуществляться по существующему рамочному договору с приложением счета на оплату или заявки Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 рублей, информация и документы по такой закупке, в том числе рамочный договор не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. Информация и документы, относящиеся к исполнению договоров, размещаются Заказчиком в течение 10 дней после исполнения (прекращения) всех обязательств, предусмотренных договором (на основании документа, подтверждающего полную поставку товара, выполнение работ, оказание услуг и полную оплату по договору или сводного акта, составленного по инициативе Заказчика).

Раздел II Закупка товаров, работ, услуг

Глава 5. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения

Статья 15. Способы закупки

1. Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки товаров, работ, услуг.

2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурсы (открытый конкурс, конкурс в электронной форме закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert).

4. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящей главы. Решение о способе закупки принимает руководитель Заказчика.

5. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о

закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

6. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются Законом о закупках и настоящим Положением.

7. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 16 Условия применения способов закупки

1. В случае, если Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия оценки «цена договора», Заказчик вправе провести:

1) запрос котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает сорок миллионов рублей;

2) аукцион независимо от размера начальной (максимальной) цены договора;

3) запрос ofert независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в том числе:

- в случае необходимости проведения нескольких закупок по результатам предварительного квалификационного отбора;

- в случае необходимости закупки товаров конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, а также работ, услуг с использованием таких товаров;

- в случае необходимости установления требования об обеспечении заявок, когда это невозможно при проведении конкурентной закупки;

- в любых иных случаях, когда закупка не отвечает требованиям, предъявляемым Законом о закупках к конкурентным закупкам.

2. В случае, если Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя качественных и квалификационных критериев оценки, либо когда критерий «цена договора» не является единственным критерием отбора победителя:

1) запрос предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьдесят миллионов рублей;

2) конкурс независимо от размера начальной (максимальной) цены договора;

3) запрос ofert независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в том числе:

- в случае необходимости проведения нескольких закупок по результатам предварительного квалификационного отбора;

- в случае необходимости закупки товаров конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, а также работ, услуг с использованием таких товаров;

- в случае необходимости установления требования об обеспечении заявок, когда это невозможно при проведении конкурентной закупки;

- в любых иных случаях, когда закупка не отвечает требованиям, предъявляемым Законом о закупках к конкурентным закупкам.

3. При планировании конкурентной закупки, содержащей большое количество наименований (более 10) закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик определяет целесообразность деления конкурентной закупки на лоты или же осуществить конкурентную закупку без деления на лоты.

4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при наличии оснований, предусмотренных статьей 76 настоящего Положения, а так же в случае осуществления закупки, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях закупки, может привести: к снижению уровня безопасности Заказчика и его клиентов; к распространению информации об условиях защиты интересов Заказчика; к потере конкурентных преимуществ Заказчика; к ухудшению положения Заказчика на рынке.

Статья 17. Формы закупки

1. Все конкурентные закупки, запрос ofert могут проводиться в электронной или неэлектронной форме.

2. В целях настоящего Положения под закупкой в электронной форме на право заключить договор понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной торговой площадкой, при этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи электронных документов. При этом порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами, устанавливаются с учетом требований регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

3. Процедуры закупки в электронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки.

4. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение конкурентной закупки в электронной форме в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 № 616.

5. Заказчик вправе осуществлять любые закупки в электронной форме, в том числе закупки, не включенные в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки, условиям проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются Законом о закупках.

9. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации.

10. Процедуры закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке. При этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется в порядке установленном документацией о закупке.

Глава 6. КОНКУРС

Статья 18. Общие положения проведения открытого конкурса.

1. При проведении открытого конкурса Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения конкурса необходимо:

1) разработать и разместить (за исключением случая проведения закрытого конкурса) в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

6) принимать решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией на основании настоящего Положения;

7) оценить и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, в целях определения победителя конкурса;

8) размещать (за исключением случая проведения закрытого конкурса) в единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурса;

9) заключить договор (-ы) по результатам проведенного конкурса.

3. При проведении закрытого конкурса Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением конкурсной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

4. Иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса, направляются участникам закрытого конкурса посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и конкурсной документацией.

5. Конкурс, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616) осуществляется в электронной форме. В других случаях конкурс может осуществляться путем проведения открытого/закрытого конкурса или конкурса в электронной форме.

6. Победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

7. Не допускается взимание платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата предусмотрена конкурсной документацией.

8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Заказчиком в извещение и в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, размещенные Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, опубликованной в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства и положениями настоящего Положения.

Статья 19. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ(при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурса в электронной форме);

9) информация о праве отказаться от проведения конкурса и сроках такого отказа;

10) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) Заказчика.

3. Перечень сведений, содержащийся в Извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика и (или) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. В случае проведения многолотовой закупки, публикуется только одно Извещение, в котором в отношении каждого лота отдельно указываются предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 20. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом и определяет процедуру и условия открытого конкурса.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Заказчик вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их

количественных и качественных характеристик;

4) описание предмета конкурса в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

18) сроки и условия отказа Заказчика от проведения процедуры закупки;

19) условия признания конкурса несостоявшимся;

20) порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

21) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

22) условия признания участника закупки уклонившимся от подписания договора;

23) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) Заказчика.

5. При определении начальной (максимальной) цены договора (лота) Заказчик руководствуется статьей 77 настоящего Положения.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять дней до дня

окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом такой участник закупки может направить не более чем два запроса о разъяснении положений документации о закупке. Для открытого или закрытого конкурса запрос может направляться по указанному в извещении о проведении конкурса адресу электронной почты Заказчику, а для конкурса в электронной форме запросы направляются посредством функционала электронной площадки. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе не отвечать на запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

9. При проведении открытого или закрытого конкурса запрос разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности ее идентификации разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации осуществляются непосредственно в единой информационной системе без направления текста разъяснений участнику закупки.

Статья 21. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока отказа от проведения конкурса в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе. Закупочная процедура считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупки с извещением об отмене конкурса.

3. Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, осуществляется доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. По письменному запросу участника конкурса заявки передаются (возвращаются) данному участнику.

4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 22 . Требования к заявке на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Если иное не установлено в конкурсной документации, заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- 2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес

участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выданные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

6) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

7) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в конкурсной документации содержится такое требование);

9) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания;

10) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса критериям оценки заявок;

11) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией.

3. Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок могут устанавливаться конкурсной документацией.

4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке). В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе направляется через функционал электронной площадки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик и иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

8. Конверты с конкурсными заявками вскрываются Комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

9. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех

участников закупки. В случае, если в конкурсной документации установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в такой конкурсной документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со статьей 10 настоящего Положения. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 23 . Порядок приема заявок на участие в конкурсе

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

2. Для участия в открытом или закрытом конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении конкурса в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком (при проведении конкурса в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого конкурса Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

4. Заказчик, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о

месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 24. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом и закрытом конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. При проведении конкурса в электронной форме данная процедура не проводится.

2. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией. Полномочия участников закупки или их представителей присутствовать при вскрытии конкурсных заявок подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а при проведении закрытого конкурса в процедуре вскрытия конвертов с заявками могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5 Закона о закупках. При проведении закрытого конкурса участники процедуры вскрытия конвертов с заявками должны предоставить Комиссии документы, подтверждающие право принимать участие в процедуре вскрытия конвертов от имени участника закупки.

3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иные сведения (при необходимости).

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При проведении открытого конкурса указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

7. Заказчик вправе проводить аудио(видео)-запись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Статья 25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия в срок, установленный конкурсной документацией, рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в

признании участника закупки участником конкурса.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией указывается в конкурсной документации и не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

3. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (в том числе о стране происхождения товара) о работах, об услугах, на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

4) несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в конкурсной документации;

5) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией;

6) несоответствия предмета заявки на участие в открытом конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

7) предоставление двух или более заявок на участие в конкурсе;

8) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением.

4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или настоящим Положением, не допускается.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, о чем Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения

заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иные сведения (при необходимости).

8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, соответствует всем требованиям конкурсной документации и признан участником конкурса, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает такому участнику конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных этим участником в своей заявке и соответствующих условиям конкурсной документации.

10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном частями 22-26 статьи 3.4 Закона о закупках. Другие пункты статьи 25 настоящего Положения применяются в части, не противоречащей настоящей статье.

11. Договор должен быть подписан единственным участником конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, но не ранее 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 26. Определение победителя конкурса

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при возникновении вопросов требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен, если такая возможность была установлена в конкурсной документации.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе устанавливать критерии в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить

потребности Заказчика.

5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иные сведения (при необходимости).

6. Итоговый протокол формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол составляется в двух экземплярах.

7. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных этим участником в своей заявке и соответствующих условиям конкурсной документации. Победитель конкурса возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный конкурсной документацией.

Статья 27. Заключение договора по результатам конкурса

1. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Закона о закупках, заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем. При этом договор заключается только после представления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии со статьей 10 настоящего Положения, в случае если такое требование было установлено Заказчиком в конкурсной документации.

2. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе, либо принять решение о признании конкурса несостоявшимся. Денежные средства, внесенные уклонившимся от заключения договора таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3. В случае получения от участника конкурса после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса в письменном виде, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

4. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в конкурсной документации.

5. В случае наличия соответствующей информации в конкурсной документации Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса. При этом в конкурсной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками конкурса (пропорционально результатам оценки заявок, в соответствии с заранее определенной в конкурсной документации пропорцией, с разделением между участниками конкурса позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником конкурса договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

Статья 28. Особенности проведения многоэтапного конкурса

1. Многоэтапный конкурс может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2. Если конкурс проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, установление этапов и проведение многоэтапного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона о закупках.

3. Этапы, предусмотренные подпунктами пунктами 1-2 части 1 статьи 28 настоящего Положения включаются в конкурсную документацию в случае, если Заказчику необходимо получить дополнительную информацию о закупаемых товарах, работах, услугах от участников конкурса и впоследствии при необходимости уточнить содержание извещения о проведении конкурса, конкурсной документации. После уточнения содержания извещения о проведении конкурса, конкурсной документации участники закупки подают окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. Если иное не указано в конкурсной документации, окончательное предложение подается одновременно с подачей нового ценового предложения

4. В случае отсутствия уточнения содержания извещения о проведении конкурса, конкурсной документации окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора не подаются.

5. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора осуществляется в порядке, установленном статьями 25-26 настоящего Положения.

6. На этапе проведения квалификационного отбора участников закупки осуществляется проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным к участникам закупки в конкурсной документации. Заявки участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Дополнительное ценовое предложение подается участником закупки однократно. Оно должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой на участие в конкурсе, либо одновременно с окончательным предложением. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8. Дополнительное ценовое предложение подается участником открытого или закрытого конкурса в запечатанном конверте в порядке, установленном в конкурсной документации. При проведении конкурса в электронной форме подача дополнительных ценовых предложений осуществляется в порядке, установленном частью 20 статьи 3.4. Закона о закупках. Процедура вскрытия конвертов с дополнительными ценовыми предложениями осуществляется в порядке, установленном статьей 24 настоящего Положения о закупке.

9. После завершения очередного этапа многоэтапного конкурса принять участие в последующих этапах многоэтапного конкурса могут участники закупки, прошедшие соответствующий этап.

10. Другие особенности проведения многоэтапного конкурса могут устанавливаться в конкурсной документации.

Статья 29. Особенности проведения закрытого конкурса

1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящей статьи.

3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе закрытого конкурса, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом конкурсе, которым Заказчиком была предоставлена конкурсная документация.

7. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Заказчик.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе закупке. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Заказчиком всем участникам процедур закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытом конкурсе.

9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Заказчик по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

Глава 7. АУКЦИОН

Статья 30. Общий порядок проведения аукциона

1. При проведении открытого аукциона Заказчик руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

2. Аукцион может быть открытым или закрытым. Под открытым аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования. При проведении закрытого аукциона заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением аукционной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона. Иная информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого аукциона, направляются участникам закрытого аукциона посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и аукционной документацией.

3. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров,

выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

4. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

5. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об открытом аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6. Аукцион, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616, осуществляется в электронной форме. В других случаях аукцион может осуществляться путем проведения открытого/закрытого аукциона или аукциона в электронной форме.

Статья 31. Извещение о проведении аукциона

1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

3) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении аукциона в электронной форме);

10) информация о праве отказаться от проведения аукциона и сроках такого отказа;

11) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) Заказчика.

2. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 32. Аукционная документация

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и аукционной документации.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

3. Аукционная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») и/или величина понижения «шага аукциона»;

11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

14) дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

15) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

16) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) Заказчика.

4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в аукционную документацию. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации в письменной форме в срок указанный в аукционной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для открытого или закрытого аукциона запрос может направляться по указанному в извещении о проведении аукциона адресу электронной почты Заказчика, а для аукциона в электронной форме запросы направляются посредством функционала электронной площадки. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснения положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации.

8. При проведении открытого или закрытого аукциона запрос разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности ее идентификации разъяснения положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации осуществляются непосредственно в единой информационной системе без направления текста разъяснений участнику закупки.

9. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об открытом аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с единой информационной системы.

Статья 33. Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении срока отказа от проведения аукциона в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупки с извещением об отмене аукциона.

3. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

Статья 34. Требования к заявке на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

2. Если иное не установлено в аукционной документации, заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

2) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

3) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

4) полученную не ранее чем за 60 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 60 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими Заказчиками Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

9) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

10) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

11) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

12) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг²;

13) в случаях, установленных документацией о закупке, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае, если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью

² Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации.

3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

14) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона критериям оценки заявок;

15) предложение о цене договора (подается в ходе аукционного торга);

16) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

17) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией.

3. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, и иное не установлено аукционной документацией, документы, предусмотренные пунктом 8 части 2 настоящей статьи, включаются в первую часть заявки, документы, предусмотренные пунктом 15 части 2 настоящей статьи, включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки.

4. Для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

1) договор простого товарищества участников;

2) документы и сведения в соответствии с частью 2 настоящей статьи участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

Статья 35. Обеспечение заявки на участие в аукционе

1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Извещение о проведении аукциона, аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в аукционной документации установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в такой аукционной документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в открытом и закрытом аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации.

5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящей статьи.

6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

8) участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

9) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7. Возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в части 6-7 настоящей статьи, Заказчиком предоставившему ее участнику аукциона или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Статья 36. Порядок приема заявок на участие в аукционе

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом или закрытом аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе. При проведении аукциона в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении аукциона в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком (при проведении аукциона в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого аукциона Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

4. Работники Заказчика, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником.

9. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 37. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется Комиссией неопублично.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

3. Комиссия в срок, установленный аукционной документацией, рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах

недостовверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям аукционной документации образцов предлагаемых к поставке товаров, если такое требование было установлено аукционной документацией;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией;

4) предоставление двух или более заявок на участие в аукционе, в том числе участие в аукционе одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества;

5) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением.

5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или настоящим Положением, не допускается.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией;

2) об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе и направлении исправленных документов.

Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. В случае, если участник аукциона, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

9. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иные сведения (при необходимости).

10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

11. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и заказчик заключает договор с таким участником аукциона на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной единственным участником аукциона.

12. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном частями 22-26 статьи 3.4 Закона о закупках, другие части статьи 37 настоящего Положения применяются в части, не противоречащей данной статье. Указанный порядок также может применяться в случае проведения аукциона в электронной форме.

Статья 38. Проведение аукциона

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

3. Открытый и закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4. Открытый и закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены договора и изменяется в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 6 настоящей статьи.

5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого и закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Открытый и закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

6) Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения

о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Подача ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме осуществляется посредством функционала электронной площадки в соответствии с правилами, установленными частью 7 статьи 3.4. Закона о закупках.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении аукциона признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других участников закупки.

9. В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона в случае направления в его адрес запроса от Заказчика обязан представить Заказчику расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование до подписания договора. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в случае непредоставления расчёта предлагаемой цены договора и (или) её обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

10. При проведении открытого и закрытого аукциона Комиссией составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после проведения аукциона. Протокол проведения открытого аукциона размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иные сведения (при необходимости).

11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае отсутствия предложений о снижении цены договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12. В случае, если к участию в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона. В случае отсутствия в ходе аукциона предложений о снижении цены договора договор заключается с участником закупки, подавшим заявку раньше других.

13. В случаях, указанных в частях 11-12. настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14. В срок, установленный аукционной документацией, Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Победитель аукциона возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный аукционной документацией. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ Заказчик и победитель подписывают договор. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в аукционной документации.

При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их

убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

16. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов аукциона в письменной форме, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

17. В случае наличия соответствующей информации в аукционной документации Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона. При этом в аукционной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками аукциона (в соответствии с заранее определенной в аукционной документации пропорцией или по иному принципу). С каждым участником аукциона договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

Статья 39. Особенности проведения многоэтапного аукциона, особенности проведения закрытого аукциона

1. Многоэтапный аукцион может включать в себя этап проведения квалификационного отбора.

2. На этапе проведения квалификационного отбора участников аукциона осуществляется проверка соответствия участников аукциона квалификационным требованиям, установленным к участникам аукциона в аукционной документации. Заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3. Другие особенности проведения многоэтапного аукциона могут устанавливаться в аукционной документации.

4. Заказчик вправе проводить закрытый аукцион в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

5. При проведении закрытого аукциона применяются нормы и правила настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

6. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

7. Документация закрытого аукциона, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в единой информационной системе, сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

8. Заказчик не позднее, чем за пятнадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.

9. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

10. Срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации о закрытом аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежит размещению в единой информационной системе, в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

12. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

Глава 8. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Статья 40. Особенности проведения аукциона в электронной форме.

1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (аукцион в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки (сайта Торговой системы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится аукцион в электронной форме;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) шаг аукциона;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме (на электронной площадке).
- 9) дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (дата и время вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в аукционе).
- 10) дата и время рассмотрения заявок участников аукциона в электронной форме (дата и время начала процедуры аукциона).
- 11) дата и время начала процедуры аукциона;
- 12) иные дополнительные сведения, предусмотренные сайтом Торговой системы.

2. Документация об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе документации об аукционе в электронной форме, а также проекта договора (договоров), являющегося неотъемлемой частью документации, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения документации об аукционе в электронной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы и с электронной площадки (сайта Торговой системы).

5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем два запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме.

6. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными аукционной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. А в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую трех миллионов рублей, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять ее суть.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается, при этом сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о

проведении аукциона и (или) аукционной документации.

Статья 41. Документация об аукционе в электронной форме.

1. Документация об аукционе в электронной форме подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика.

2. В документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) при необходимости - размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

9) порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

10) дата и время рассмотрения заявок участников аукциона в электронной форме

11) дата и время начала процедуры аукциона;

12) требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) срок, в течение которого победитель аукциона в электронной форме обязан предоставить Заказчику подписанный договор;

16) сведения о предоставляемых приоритетах товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

17) срок и порядок отказа Заказчиком от проведения аукциона в электронной форме;

18) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и аукционной документацией.

3. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации. В состав документации об аукционе в электронной форме также входит форма заявки, предлагаемая к заполнению

участникам закупки.

4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Статья 42. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме и приложенные к ней документы направляются участником закупки Заказчику с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы).

3. До наступления даты открытия доступа к заявкам в электронной форме Заказчик, Оператор электронной площадки (сайта Торговой системы), иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

5. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку согласно требованиям и функционала электронной площадки.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с использованием функционала электронной площадки с указанием причин отказа.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 43. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме.

1. Во время, указанное в извещении и в документации об аукционе в электронной форме, на электронной площадке (сайте Торговой системы) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

2. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным статьями 8-9 настоящего Положения.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе в электронной форме, настоящим Положением.

5. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

1) несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации об аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям документации об аукционе в электронной форме, требованиям, установленным статьями 8-9 настоящего Положения;

3) предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться сведения об участниках закупки,

подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в аукционе.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, электронной площадке.

9. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки уведомляет участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о принятом решении в отношении поданной таким участником открытого аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе в электронной форме.

10. Участники закупки, допущенные к участию в электронном аукционе, признаются участниками электронного аукциона.

11. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме по счету участников закупки, которые не были допущены к участию в аукционе в электронной форме, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

12. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме;

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме;

4) если аукцион в электронной форме отменен Заказчиком;

5) если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

13. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе принять решение: о назначении повторных торгов; осуществить закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением; о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 44. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

1. В аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке (сайте Торговой системы) в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации об аукционе в электронной форме.

3. Днем проведения аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля. В этом случае аукцион на право заключения договора проводится путем повышения цены договора.

5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и определяется Заказчиком в аукционной документации.

6. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) на величину в пределах «шага аукциона».

7. Время для подачи предложений о цене определяется Заказчиком. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на электронном аукционе.

8. Оператор электронной площадки размещает на электронной торговой площадке лучшие предложения о цене каждого участника аукциона в электронной форме и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

9. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается и такой аукцион признается несостоявшимся.

10. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

11. Участник аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

12. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого оператором электронной площадки.

13. Победителем аукциона признается участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота). Если при проведении аукциона в электронной форме цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

14. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном регламентом электронной площадки и настоящим Положением. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

15. По завершению аукциона в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) автоматически формируется итоговый протокол, в котором отражаются результаты торгов, а именно указывается победитель аукциона и участник аукциона, внесший ценовое предложение, наиболее близкое к ставке (ценовому предложению) победителя торгов.

16. Итоговый протокол, автоматически сформированный на электронной площадке (сайте Торговой системы), утверждается Комиссией, на заседании которой принимается решение об определении победителя аукциона.

17. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе, электронной площадке после окончания аукциона в электронной форме не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), минимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений, решение о победителе аукциона в электронной форме, а также иные сведения, предусмотренные аукционной документацией и регламентом оператора электронной торговой площадки.

18. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме по счету участников аукциона в электронной форме, которые не приняли участие в аукционе в электронной форме, после

размещения в единой информационной системе, электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

Статья 45. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

1. Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком и победителем аукциона в сроки, предусмотренные аукционной документацией.

2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.

3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере установленном документацией об аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных способов в статье 10 настоящего Положения определяется таким участником аукциона самостоятельно.

4. Победитель аукциона обязан в течение срока, указанного в документации об аукционе в электронной форме, представить Заказчику подписанный договор. В противном случае победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения (ставки) победителя. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной указанным участником аукциона.

6. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, предложение которого является наиболее близким к ценовому предложению победителя аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 46. Общий порядок проведения запроса предложений.

1. Открытый запрос предложений может быть проведен в форме:

- 1) запроса предложений;
- 2) запроса предложений в электронной форме.

2. Основанием для подготовки и проведения запроса предложений является утвержденный план закупок Общества на календарный год.

3. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса предложений необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

4) принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений;

6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

7) оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений, в соответствии с критериями и порядком оценки и

сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения;

8) размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса предложений) в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе запроса предложений;

9) заключить договор (-ы) по результатам запроса предложений.

4. При проведении закрытого запроса предложений Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением извещения о проведении запроса предложений, проекта договора и иных сведений (при необходимости) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений.

5. Иная информация о закрытом запросе предложений и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса предложений, направляются участникам закрытого запроса предложений посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и в извещении и документации о проведении запроса предложений.

6. В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика, Заказчиком для каждой закупки разрабатывается и могут устанавливаться критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации о запросе предложений.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатывается Заказчиком с учетом анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего Положения. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

1) предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию);

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, либо качество работ, услуг;

3) квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

4) расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

7. В документации о запросе предложений могут быть указаны два или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в части 6 Статьи 46 Настоящего Положения.

8. Положения Главы 9 настоящего Положения в равной степени применяются при проведении запроса предложений и запроса предложений в электронной форме, если специально не оговорено иное.

Статья 47. Извещение о проведении запроса предложений

1. Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений в единой

информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
3) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление такой документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса предложений в электронной форме);

10) информация о праве отказаться от проведения запроса предложений и сроках такого отказа;

11) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) Заказчика.

3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Статья 48. Документация о запросе предложений.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) описание предмета запроса предложений в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ ;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

15) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) Заказчика.

4. К документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам запроса предложений, являющийся неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о проведении запроса предложений может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений и проект договора. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик осуществляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от

которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений.

7. При проведении закрытого запроса предложений запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений кроме предмета запроса запрос должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

Статья 49. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

3. Заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, передаются данному участнику.

Статья 50. Требования к заявке на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения или документации о проведении запроса предложений.

2. Если иное не установлено в извещении или документации о проведении запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями извещения или документации о проведении запроса предложений;

2) анкету юридического лица по установленной в извещении или в документации о проведении запроса предложений форме;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

6) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в извещении или документации о проведении запроса предложений требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

8) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг³;

10) в случаях, установленных документацией о закупке, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае, если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

11) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги⁴;

12) если это установлено в извещении или документации о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

13) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением или документацией о проведении запроса предложений.

3. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, и иное не установлено в извещении или документации о проведении запроса предложений, документы, предусмотренные пунктом 5 части 2 настоящей статьи включаются в первую часть заявки, документы, предусмотренные пунктом 11 части 2 настоящей статьи, включаются в состав ценового предложения, остальные документы включаются во вторую часть заявки.

4. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

1) договор простого товарищества участников;

2) документы и сведения в соответствии с частью 2 настоящей статьи участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением

⁴ Документация о проведении запроса предложений может предполагать иной формат предоставления ценового предложения.

требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

5. При представлении заявки на участие в запросе предложений с демпинговой ценой, такой участник аукциона в случае направления в его адрес запроса от Заказчика обязан представить Заказчику расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование до подписания договора.

6. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

Статья 51. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение и документации о проведении запроса предложений может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в извещении или документации о проведении запроса предложений установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в такой документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, оформленного в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса предложений.

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство до заключения договора предоставить в заказчик обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений.

5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением или документацией о проведении запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

6) единственному участнику закупки, признанному участником запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику запроса предложений, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

8) участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

9) победителю запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7. Возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в частях 6-7 настоящей статьи, Заказчиком предоставившему ее участнику запроса предложений или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Статья 52. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

2. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса предложений в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным в извещении или документации о проведении запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, регистрируются Заказчиком (при проведении запроса предложений в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника закрытого запроса предложений Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

4. Работники Заказчика, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить, или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни

одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если в извещении или документации о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, Комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным в извещении или документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, на условиях извещения и документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником.

9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 53. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении или документации о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений. В процедуре вскрытия конвертов с заявками закрытого запроса предложений могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Участники процедуры вскрытия конвертов закрытого запроса предложений должны предоставить Комиссии документы, подтверждающие право принимать участие в процедуре вскрытия конвертов от имени участника закрытого запроса предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме данная процедура не проводится. Посредством функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении или документации о проведении запроса предложений, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

Статья 54. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия в срок, установленный извещением и документацией о проведении запроса предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений участников закупки, заявки на участие в запросе предложений которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением или документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в признании участника закупки участником запроса предложений.

2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением или документацией о проведении запроса предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям извещения или документации о проведении запроса предложений образцов предлагаемых к поставке товаров, если такое требование было установлено в извещении или документации о проведении запроса предложений;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным извещением или документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам на участие в запросе предложений и предложениям участников закупки, установленным извещением или документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено извещением или документацией о проведении запроса предложений;

4) предоставление двух или более заявок на участие в запросе предложений, в том числе участие в запросе предложений одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества;

5) наличия в заявке на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

6) несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

7) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, не предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ или настоящим Положением, не допускается.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, если предоставление таких сведений

установлено документацией запроса предложений, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6. В случае, если участник запроса предложений, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе предложений в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе предложений такого участника подлежит отклонению.

7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками запроса предложений, или об отказе в признании участников закупки участниками запроса предложений, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически публикуется протокол вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке (сайте Торговой системы).

8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным извещением или документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений и, запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

10. Если только один участник закупки будет признан участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником запроса предложений на условиях извещения или документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной единственным участником запроса предложений.

11. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

Статья 55. Определение победителя запроса предложений

1. Комиссия в течение времени установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников закупки, признанных участниками запроса предложений.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора

присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, наиболее полно соответствующей требованиям документации о закупке и содержащей лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, Комиссия присвоит первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

3. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иные сведения (при необходимости).

4. Итоговый протокол формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов запроса предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

5. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик обязан обеспечить размещение указанного в части 4 настоящей статьи протокола на электронной площадке (сайте Торговой системы).

6. В срок, установленный документацией о проведении запроса предложений, направляет победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора. Победитель запроса предложений возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений.

7. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Заказчик и победитель запроса предложений подписывают договор. При уклонении победителя запроса предложений от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в запросе предложений, представленное победителем.

8. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

9. В случае получения от участника запроса предложений после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса предложений в письменном виде, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в документации о проведении запроса предложений.

11. В случае наличия соответствующей информации в извещении или документации о проведении запроса предложений Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений. При этом в извещении или документации о проведении запроса предложений указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса предложений (в соответствии с заранее определенной в извещении или документации о проведении запроса предложений пропорцией, с разделением между участниками запроса предложений позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником запроса предложений договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

12. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

Статья 56. Особенности проведения многоэтапного запроса предложений

1. Многоэтапный запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора.

2. На этапе проведения квалификационного отбора участников запроса предложений осуществляется проверка соответствия участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным к участникам запроса предложений в документации о проведении запроса предложений. Заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

3. Другие особенности проведения многоэтапного запроса предложений могут устанавливаться в документации о проведении запроса предложений

Глава 10. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Статья 57. Общий порядок проведения запроса котировок

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса котировок необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

4) принимать все заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок;

6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

7) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе котировок в целях определения победителя запроса котировок;

8) размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса котировок) в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;

9) заключить договор (-ы) по результатам проведенного запроса котировок.

2. При проведении закрытого запроса котировок заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о проведении запроса котировок, проекта договора не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

3. Иная информация о закрытом запросе котировок и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса котировок, направляются участникам закрытого запроса котировок посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и в извещении о проведении запроса котировок.

4. Запрос котировок может осуществляться в электронной форме. Закрытый запрос котировок может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено Законом о закупках или Правительством Российской Федерации.

Статья 58. Извещение о проведении запроса котировок

1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении запроса

котировок в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

3) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ(при необходимости);

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (при наличии), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление такой документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (этапах запроса котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса котировок в электронной форме);

10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

12) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

13) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

14) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

15) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

16) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

17) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

18) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

19) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

20) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 21) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;
- 22) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;
- 23) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;
- 24) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок и сроках такого отказа;
- 25) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) Заказчика.

3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к извещению о проведении запроса котировок может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

Статья 59. Порядок изменения и предоставления разъяснений извещения о проведении запроса котировок

1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса котировок и проект договора. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Любой участник закупки вправе направить в Заказчику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок посредством функционала электронной площадки, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (для закрытых запросов котировок в письменном виде посредством электронной почты или почтовой связи) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок посредством функционала электронной площадки (для закрытых запросов котировок в письменном виде посредством электронной почты или почтовой связи) направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе котировок могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок.

3. При проведении закрытого запроса котировок запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

Статья 60. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. По истечении срока отказа от проведения запроса котировок в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

3. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

Статья 61. Требования к заявке на участие в запросе котировок

1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии).

2. Если иное не установлено в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии), Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии);

2) анкету по установленной в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии) форме;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

6) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок;

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае установления в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

8) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг⁵;

10) в случаях, установленных документацией о закупке, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае, если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

11) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги;

12) если это установлено в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

13) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации (при наличии) о проведении запроса котировок (для закупок, проводимых в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, в соответствии с требованиями части 8 статьи 3.4 Закона о закупках);

14) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии).

3. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, и иное не установлено в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии), документы, предусмотренные пунктом 11 части 2 настоящей статьи, включаются в состав ценового предложения.

4. Для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

1) договор простого товарищества участников;

2) документы и сведения в соответствии с частью 2 настоящей статьи участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

5. При представлении заявки на участие в запросе котировок с демпинговой ценой, такой участник аукциона в случае направления в его адрес запроса от Заказчика обязан представить Заказчику расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование до подписания договора

6. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного

⁵ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии).

анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

Статья 62. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение и документации о проведении запроса котировок (при наличии) может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в такой документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок, оформленного в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии).

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии), и заявки на участие в запросе котировок, а также обязательство до заключения договора предоставить в заказчик обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии).

5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе котировок в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящей статьи.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии) - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и не допущенному к участию в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

6) единственному участнику закупки, признанному участником запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику запроса котировок, который участвовал в запросе котировок, но не стал победителем запроса котировок, за исключением участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

8) участнику запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок;

9) победителю запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7. Возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в частях 6-7 настоящей статьи, Заказчиком предоставившему ее участнику запроса котировок или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Статья 63. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок

1. С момента направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе котировок. При проведении запроса котировок в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

2. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса котировок в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе котировок по форме и в порядке, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии). Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

3. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, регистрируются Заказчиком (при проведении запроса котировок в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника закрытого запроса котировок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени его получения.

4. Заказчик, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии). Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении или документацией о проведении запроса котировок (при наличии), не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении или документацией о проведении запроса котировок (при наличии), Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если в извещении и документацией о проведении запроса котировок (при наличии) предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении или документацией о проведении запроса котировок (при наличии), Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, Комиссия осуществит

вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии), проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной участником.

9. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии), не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии), вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 64. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении и документации о проведении закрытого запроса котировок (при наличии), Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок. В процедуре вскрытия конвертов с заявками закрытого запроса котировок могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, предоставив Комиссии документы, подтверждающие право принимать участие в процедуре вскрытия конвертов от имени участника закрытого запроса котировок. При проведении запроса котировок в электронной форме данная процедура не проводится.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок, но не раньше времени, указанного в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

Статья 65. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

1. Комиссия в срок, установленный извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии), рассматривает заявки на участие в запросе котировок участников закупки, заявки на участие в запросе котировок которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии), и соответствия заявки на участие в запросе котировок, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником запроса котировок или об отказе в признании участника закупки участником запроса котировок.

2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением или документацией о проведении запроса котировок (при наличии) либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки

или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии) образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии);

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным извещением или документацией о проведении запроса котировок (при наличии);

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок и предложениям участников закупки, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии), в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок установлено извещением или документацией о проведении запроса котировок (при наличии);

4) предоставление двух или более заявок на участие в запросе котировок, в том числе участие в запросе котировок одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества;

5) наличие в заявке на участие в запросе котировок предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета в запросе котировок (договора), установленную в документации о в запросе котировок;

б) несоответствия предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в документации о запросе котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

7) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, не предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ или настоящим Положением, не допускается.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6. В случае, если участник запроса котировок, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе котировок в порядке и в срок, установленные в локальном нормативном акте Заказчика, заявка на участие в запрос котировок такого участника подлежит отклонению.

7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками запроса котировок, или об отказе в признании участников закупки участниками запроса котировок, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически публикуется протокол вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке (сайте Торговой системы)

8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, установленным извещением или документацией о проведении запроса котировок (при наличии) требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в запросе котировок установленным требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок и, запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)

10. Если только один участник закупки будет признан участником запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и заказчик заключает договор с таким участником запроса котировок на условиях извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии), проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной единственным участником запроса котировок.

11. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи.

Статья 66. Определение победителя запроса котировок

1. Комиссия в течение установленного извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии) срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок участников закупки, признанных участниками запроса котировок.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Комиссия каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшая цена договора Комиссия присвоит первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

3. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иные сведения (при необходимости).

4. Итоговый протокол формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов запроса котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. В случае проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик обязан обеспечить размещение итогового протокола на электронной площадке (сайте Торговой системы).

5. В срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на

участие в запросе котировок, в проект договора. Победитель запрос котировок возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок.

6. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Заказчик и победитель запрос котировок подписывают договор. При уклонении победителя запроса котировок от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в запросе котировок, представленное победителем.

7. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и документации о проведении запроса котировок (при наличии), и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе котировок.

8. В случае получения от участника запроса котировок после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса котировок в письменном виде, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

9. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в извещении о проведении запроса котировок.

10. В случае наличия соответствующей информации в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок. При этом в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса котировок (в соответствии с заранее определенной в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) пропорцией, с разделением между участниками запроса котировок позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником запроса котировок договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

11. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

Глава 11. ЗАПРОС ОФЕРТ

Статья 67. Общий порядок проведения запроса ofert

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса ofert необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе Информационное сообщение о проведении запроса ofert, проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений Информационного сообщения о проведении запроса ofert, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в Информационное сообщение о проведении запроса ofert, проект договора;

4) принимать все заявки на участие в запросе ofert, поданные в срок и в порядке, установленные в Информационном сообщении о проведении запроса ofert;

5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом и закрытом запросе ofert;

6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе ofert по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

7) оценить и сопоставить заявки на участие в запросе оферт в целях определения победителя запроса оферт;

8) размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса оферт) в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе закупки;

9) заключить договор (-ы) по результатам закупки товаров, работ, услуг.

2. При проведении закрытого запроса оферт Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе оферт с приложением извещения о проведении запроса оферт, проекта договора и иных сведений (при необходимости) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса оферт.

3. Иная информация о закрытом запросе оферт и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса оферт, направляются участникам закрытого запроса оферт посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и в извещении или документации о проведении запроса оферт.

4. Запрос оферт, объявляемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 осуществляется в электронной форме. В других случаях запрос оферт может осуществляться как в электронной, так и не в электронной формах.

5. Запрос оферт не является офертой (в том числе публичной), конкурсом, торгами и к нему не применяется статьи 435-442, 447-449 и 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 68. Информационное сообщение о проведении запроса оферт, отказ от проведения запроса оферт

1. Заказчик не менее чем за пять календарных дней до дня проведения такого запроса размещает Информационное сообщение о проведении запроса оферт в единой информационной системе.

2. В Информационное сообщение о проведении запроса оферт должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

3) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса оферт, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) порядок, срок подачи заявок на участие в запросе оферт (этапах запроса оферт) и порядок подведения итогов запроса оферт (этапов запроса оферт);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса оферт в электронной форме);

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе оферт;

10) описание закупаемых товаров работ услуг (при необходимости указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком. В описание закупаемых товаров, работ, услуг также могут включаться требования в отношении конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, наименований производителей, сортов, артикулов и иных обозначений определенного товара, работы, услуги.

11) при необходимости указываются требования к описанию участниками закупки поставляемого (используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг) товара, который

является предметом запроса ofert, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса ofert, их количественных и качественных характеристик;

12) сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

13) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и документам, подтверждающим соответствие таким требованиям;

15) формы, порядок, срок предоставления участникам запроса ofert разъяснений положений Информационного сообщения о проведении запроса ofert;

16) срок рассмотрения ofert участников запроса ofert и подведения итогов запроса ofert;

17) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert;

18) иные сведения, определенные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) Заказчика либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ofert Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в Информационное сообщение о проведении запроса ofert. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения Информационное сообщение о проведении запроса ofert такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе ofert должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert оставалось не менее двух календарных дней.

4. Любой участник закупки вправе направить в Заказчику запрос разъяснений положений информационного сообщения о проведении запроса ofert посредством функционала электронной площадки в срок не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert. Заказчик в течение трех календарных дней со дня поступления запроса на разъяснение посредством функционала электронной площадки направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет разъяснения положений информационного сообщения о проведении запроса ofert участнику закупки, которым Заказчик предоставило информационное сообщение о проведении запроса ofert на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе ofert могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения информационного сообщения о проведении запроса ofert.

5. При проведении открытого или закрытого запроса ofert запрос разъяснений положений информационного сообщения о проведении запроса ofert кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности ее идентификации разъяснения положений информационного сообщения о проведении запроса ofert осуществляются непосредственно в единой информационной системе без направления текста разъяснений участнику закупки.

6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса ofert в любой момент до подписания со своей стороны договора. При этом участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения закупки, компенсации каких-либо расходов, связанных с подготовкой заявки.

7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в том числе в следующих случаях:

1) предоставление победителем запроса ofert, иным участником запроса ofert, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке или иных предоставленных документах;

2) если при проведении закупки Заказчиком или победителем запроса оферт, иным участником запроса оферт, с которым заключается договор, были существенно нарушены требования настоящего Положения, которые не были выявлены на момент подписания протокола;

3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

4) изменение потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах,

5) изменение условий договора с Заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

6) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

7) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в закупаемых товарах, работах, услугах;

8) в иных случаях, установленных настоящим Положением.

8. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса оферт в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса оферт.

9. Заявки на участие в запросе оферт, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса оферт, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе оферт, передаются данному участнику.

Статья 69. Требования к заявке на участие в запросе оферт

1. Для участия в запросе оферт участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе оферт, оформленную в полном соответствии с требованиями Информационного сообщения о проведении запроса оферт.

2. Если иное не установлено в Информационном сообщении о проведении запроса оферт, Заявка на участие в запросе оферт должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе оферт в соответствии с требованиями Информационного сообщения о проведении запроса оферт;

2) анкету юридического лица по установленной в Информационном сообщении о проведении запроса оферт форме;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе оферт, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе оферт должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе оферте должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

6) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе оферт;

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе ofert, в случае установления в Информационном сообщении о проведении запроса ofert требования обеспечения заявки на участие в запросе ofert (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

8) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе ofert указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе ofert, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг⁶;

10) в случаях, установленных Информационным сообщением о проведении запроса ofert, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае, если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

11) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги⁷;

12) если это установлено в Информационном сообщении о проведении запроса ofert, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

13) иные документы или копии документов, перечень которых определен Информационным сообщением о проведении запроса ofert.

3. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

1) договор простого товарищества участников;

2) документы и сведения в соответствии с частью 2 настоящей статьи участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

4. При представлении заявки на участие в запросе ofert с Демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

5. Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе ofert в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора Заказчик пришел к

⁶ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении и документации о проведении запроса предложений.

⁷ Документация о проведении запроса ofert может предполагать иной формат предоставления ценового предложения.

обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

Статья 70. Обеспечение заявки на участие в запросе ofert

1. Информационное сообщение о проведении запроса ofert может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе ofert, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе ofert может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в Информационном сообщении о проведении запроса ofert установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе ofert, в такой документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе ofert не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса ofert, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Информационном сообщении о проведении запроса ofert.

3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в запросе ofert документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе ofert, оформленного в соответствии с требованиями Информационного сообщения о проведении запроса ofert.

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе ofert, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в Информационном сообщении запроса ofert, и заявки на участие в запросе ofert, а также обязательство до заключения договора предоставить в заказчик обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями Информационного сообщения о проведении запроса ofert.

5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе ofert в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе ofert возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса ofert;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе ofert;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе ofert, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным Информационным сообщением о проведении запроса ofert - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert и не допущенному к участию в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе ofert;

б) единственному участнику закупки, признанному участником запроса ofert - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику запроса ofert, который участвовал в запросе ofert, но не стал победителем запроса ofert, за исключением участника запроса ofert, заявке на участие в запросе ofert которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

8) участнику запроса оферт, заявке на участие в запросе оферт которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса оферт или с таким участником запроса оферт;

9) победителю запроса оферт - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7. Возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе оферт, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в частях 6-7 настоящей статьи, Заказчиком предоставившему ее участнику запроса оферт или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Статья 71. Порядок приема заявок на участие в запросе оферт

1. Со дня размещения Информационного сообщения о проведении запроса оферт и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного в извещении о проведении запроса оферт, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе оферт. При проведении запроса оферт в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

2. Для участия в открытом или закрытом запросе оферт участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса оферт в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе оферт по форме и в порядке, установленным Информационным сообщением о проведении запроса оферт. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе оферт в отношении каждого предмета запроса оферт (лота).

3. Все заявки на участие в запросе оферт, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом или закрытом запросе оферт, регистрируются Заказчиком (при проведении запроса оферт в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого запроса оферт Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе оферт, с указанием даты и времени его получения.

4. Заказчик, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе оферт в порядке, предусмотренном Информационным сообщением о проведении запроса оферт. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе оферт после истечения срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного в Информационном сообщении о проведении запроса оферт, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного Информационным сообщением о проведении запроса оферт, Заказчиком не будет получено ни одной заявки на участие в запросе оферт, запрос оферт будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если в Информационном сообщении о проведении запроса оферт предусмотрено два и более лота, запрос оферт признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе оферт или не подана ни одна заявка на участие в запросе оферт.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного Информационным сообщением о проведении запроса оферт, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе оферт, заказчик осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе оферт и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Информационным сообщением о проведении запроса оферт, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе оферт, на условиях Информационного сообщения о проведении запроса оферт, проекта договора и заявки на участие в запросе оферт, поданной участником.

9. Заявки на участие в запросе ofert, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert, установленного в Информационном сообщении о проведении запроса ofert, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе ofert, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert, установленного в Информационным сообщением о проведении запроса ofert, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 72. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе ofert

1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в Информационным сообщением о проведении открытого запроса ofert, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в закрытом запросе ofert. В процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе ofert могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5 Закона о закупках, предоставив Заказчику документы, подтверждающие право принимать участие в процедуре вскрытия конвертов от имени участника закрытого запроса ofert. При проведении запроса ofert в электронной форме данная процедура не проводится.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ofert непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе ofert, но не раньше времени, указанного в Информационном сообщении о проведении запроса ofert, заказчик обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе ofert до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ofert.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе ofert в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе ofert участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

Статья 73. Рассмотрение заявок на участие в запросе ofert

1. Заказчик в срок, установленный Информационным сообщением о проведении запроса ofert, рассматривает заявки на участие в запросе ofert участников закупки, заявки на участие в запросе ofert которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным Информационным сообщением о проведении запроса ofert, и соответствия заявки на участие в запросе ofert, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе ofert. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ofert Заказчиком принимается решение о признании участника закупки участником запроса ofert или об отказе в признании участника закупки участником запроса ofert.

2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса ofert в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Информационным сообщением о проведении запроса ofert либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям Информационным сообщением о проведении запроса ofert образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено извещения и документации о проведении запроса ofert;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса ofert, установленным Информационным сообщением о проведении запроса ofert;

3) несоответствия заявки на участие в запросе ofert требованиям к заявкам на участие в запросе ofert и предложениям участников закупки, установленным Информационным сообщением о проведении запроса ofert, в том числе непредоставления обеспечения заявки на

участие в запросе оферт, если требование обеспечения заявок на участие в запросе оферт установлено Информационным сообщением о проведении запроса оферт;

4) предоставление двух или более заявок на участие в запросе оферт, в том числе участие в запросе оферт одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

5) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением.

3. Отказ в допуске к участию в запросе оферт по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или настоящим Положением, не допускается.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе оферт, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе оферт на любом этапе его проведения.

5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе оферт, заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе оферт. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе оферт, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе оферт, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе оферт, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6. В случае, если участник запроса оферт, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе оферт, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе оферт в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с локальным нормативным актом Заказчика, заявка на участие в запросе оферт такого участника подлежит отклонению.

7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками запроса оферт, или об отказе в признании участников закупки участниками запроса оферт, с обоснованием такого решения, отражаются в итоговом протоколе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе оферт, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе оферт, установленным Информационным сообщением о проведении запроса оферт требованиям запроса оферт признается несостоявшимся.

9. Если только один участник закупки будет признан участником запроса оферт, заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса оферт на условиях Информационным сообщением о проведении запроса оферт, проекта договора и заявки на участие в запросе оферт, поданной единственным участником запроса оферт.

Статья 74. Определение победителя запроса оферт

1. Заказчик в течение установленного Информационным сообщением о проведении запроса оферт срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе оферт участников закупки, признанных участниками запроса оферт.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт заказчик каждой заявке на участие в запросе оферт относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе оферт, содержащей лучшие условия исполнения договора или лучшее предложение по стоимостному (-ым) критерию (-ям) оценки заявок (при использовании только стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок), заказчик присвоит первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе оферт

содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе оферт, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе оферт.

3. Итоговый протокол формируется Заказчиком непосредственно после подведения итогов запроса оферт. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

4. Если Заказчиком принято решение о заключении договора, в срок, установленный в информационном сообщении о проведении запроса оферт, направляет победителю запроса оферт проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса оферт в заявке на участие в запросе оферт, в проект договора. Победитель запрос оферт возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный в информационном сообщении о проведении запроса оферт.

5. Если Заказчиком принято решение о заключении договора в срок, указанный в информационном сообщении о проведении запроса оферт, но не превышающий двадцать дней, заказчик и победитель запроса оферт подписывают договор. При уклонении победителя запроса оферт от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в запросе оферт, представленное победителем. Договор по результатам запроса оферт в электронной форме может заключаться посредством использования функционала электронной площадки, если соответствующее указание содержится в информационном сообщении о проведении запроса оферт.

6. В случае уклонения победителя запроса оферт от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и документации о проведении запроса оферт, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе оферт.

7. В случае получения от участника запроса оферт после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса оферт в письменном виде, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

8. В случае наличия соответствующей информации в извещении или документации о проведении запроса оферт Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса оферт. При этом в извещении или документации о проведении запроса оферт указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса оферт (в соответствии с заранее определенной в извещении или документации о проведении запроса оферт пропорцией, с разделением между участниками запроса оферт позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником запроса оферт договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

9. До подведения итогов запроса оферт заказчик вправе провести переторжку. Переторжка проводится путем направления участниками запроса оферт улучшенных предложений в порядке подачи заявок по стоимостным критериям оценки заявок, а при наличии соответствующей информации в уведомлении о проведении переторжки и по нестоимостным критериям оценки заявок. Переторжка также может проводиться путем последовательного улучшения участниками запроса оферт в порядке, установленном статьей 44 настоящего Положения, если это указано в уведомлении о проведении переторжки.

10. Уведомление о проведении переторжки размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при проведении запроса оферт в электронной форме). Уведомление о проведении переторжки закрытого запроса оферт не размещается в единой информационной системе и направляется участникам закрытого запроса оферт в порядке, частью 3 статьи 67 настоящего Положения.

Статья 75. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора

1. Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор участников запроса ofert с целью формирования реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по определенным в нем товарным группам (видам работ, услуг) и последующего проведения запросов ofert с ограниченным участием среди участников запроса ofert, включенных в данный перечень.

2. Информация о таком отборе размещается в единой информационной системе в сроки, соответствующие срокам проведения запроса ofert, и включает в себя Информационное сообщение о проведении запроса ofert и иные сведения (при необходимости). При этом может отсутствовать начальная (максимальная) цена договора, а критерии оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе могут не предусматривать наличия стоимостных критериев оценки заявок.

3. Период действия реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливается Заказчиком на любой срок до 3 (трех) лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших предварительный квалификационный отбор, либо инициировать процедуру расширения такого реестра путем проведения дополнительного предварительного квалификационного отбора в любое время до окончания периода его действия.

Глава 12. ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 76. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Заказчик вправе без проведения конкурентной закупки осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) независимо от размера цены договора в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товаров для оптовой или розничной торговли, в рамках уставной деятельности Заказчика;

2) осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом или иным документом уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации, в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, аварийной ситуации. Под аварийной ситуацией понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

3) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентной закупки объективно нет времени, а также в иных случаях, не урегулированных настоящим Положением, решение о возможности проведения такой закупки утверждается руководителем Заказчика;

4) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым Заказчик является основным исполнителем по результатам проведенных торгов, запроса котировок, запроса предложений, иных видов закупок, в том числе в соответствии с Законом о закупках или с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг);

7) осуществляется закупка товаров непосредственно у производителей или официальных дилеров на территории Российской Федерации;

8) наличие НОУ-ХАУ, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции (работы, услуги);

9) наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

10) осуществляется закупки товаров (работ, услуг) и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные, в случае распродаж, ярмарок, акций, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах), когда такая возможность существует в течение ограниченного времени;

11) осуществление закупки услуг связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, Интернет-сети, по созданию и поддержанию сайта Заказчика, телефонной и радиотелефонной в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

12) розничного приобретения товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных нужд Заказчика;

13) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

14) процедура конкурентной закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся (когда на участие в закупке не подано ни одной заявки или подана одна заявка, или Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в закупке);

15) осуществление закупки работ, услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-исследовательской, научно-технической, экспертной, аналитической, образовательной деятельности, включая проведение Заказчиком связанных с указанной деятельностью мероприятий;

16) приобретение исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (заключение договора об отчуждении исключительного права, лицензионного договора) непосредственно у правообладателя такого результата либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно предоставить Заказчику право использования результата интеллектуальной деятельности. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме;

17) осуществление закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) либо по договорным ценам (но не выше регулируемых цен (тарифов)) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, или договора возмещения затрат за потреблённую электроэнергию;

19) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, проведение корпоративных мероприятий;

20) заключение договора на оказание преподавательских и связанных с ними услуг, работ физическими лицами, в том числе адвокатами и нотариусами;

21) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе на повышение квалификации, (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

22) осуществление закупки услуг по подключению и обеспечению доступа к электронному составному произведению (базе данных, изданию, интернет-сайту и др.) у правообладателя такого произведения, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно оказать указанные услуги. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме;

23) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства; по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства; по проведению технического и авторского надзора за работами по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, с лицами, имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) заключение договора на проведение строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства с лицом, имеющим право осуществлять такой строительный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств, пожертвованных Заказчику физическими и/или юридическими лицами (жертвователи), на цели и в соответствии с назначением, установленными жертвователем;

26) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, переданных в безвозмездное пользование, в аренду Заказчику, а также закрепленных за Заказчиком на праве оперативного управления, а так же в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, переданные в безвозмездное пользование, в аренду Заказчику либо закрепленные за Заказчиком на праве оперативного управления;

27) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

28) осуществление закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

29) осуществляется закупка товаров, работ, услуг при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей;

30) осуществляется закупка товаров, работ, услуг с поставщиком, подрядчиком, исполнителем который является единственным в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

31) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), приобретенных Заказчиком ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

32) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя с которым имеется положительный опыт работы по ранее заключенным договорам (отсутствие просроченной задолженности, неисполненных или не надлежащим образом исполненных обязательств по договору);

33) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по рамочным договорам, при продлении заключенных договоров (в том числе рамочных);

34) возникла потребность в финансовых услугах, в том числе, получении кредитов и займов, предоставлении кредитной линии, предоставлении банковской гарантии, поручительства, открытия и ведения расчетного счета, депозита, включая аккредитивы, услугах страхования и пр.;

35) осуществляется закупка горюче-смазочных материалов, услуг по уборке и вывозу снега;

36) приобретаются услуги: по проведению медицинских осмотров, в том числе, профосмотры, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей; услуги по страхованию работников, автотранспортных средств;

37) осуществляется закупка услуг по приему, обработке, перевозке и доставке корреспонденции (пакетов), посылок, груза;

38) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках;

39) возникла потребность заключения договора в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара (объема выполненных работ, оказанных услуг) по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

40) осуществляется закупка на приобретение товаров, работ, услуг, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры и оборудования: аттестации, стандартизации, сертификации и контроля объектов автоматизации и объектов обрабатывающих информацию;

41) осуществляется закупка на приобретение услуг по лицензированию, сертификации, аттестации и аккредитации, необходимые для осуществления уставной деятельности Заказчика;

42) осуществление закупки под исполнение заключенного государственного, муниципального контракта, контракта, гражданско-правового договора, в том числе осуществление закупки под исполнение заключенного контракта в соответствии с Законом о закупках или с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях снижения риска несвоевременного исполнения обязательств;

43) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, модернизации, поддержке и сопровождению уже имеющихся у Заказчика информационных систем, локальной коммуникационной сети, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;

44) осуществление закупки товаров, работ, услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных Заказчиком в рамках уставной деятельности Заказчика с другими организациями;

45) осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;

46) осуществление закупки услуг по организации участия Заказчика в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности Заказчика с организатором указанного мероприятия;

47) осуществляется покупка объекта недвижимости, или заключение договора аренды нежилых помещений для осуществления производственной, или торговой деятельности Общества.

48) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, перечни и (или) группы которых утверждены Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

49) осуществляются закупки на изготовление и размещение рекламы (в том числе баннеры, вывески) услуги по размещению материалов в средствах массовой информации, в сети интернет, на сайте Заказчика;

50) Заказчик вправе при закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства на сумму, превышающую 100 000 (а при объеме годовой выручки за отчетный финансовый год более чем пять миллиардов рублей – 500 000) рублей разместить в единой информационной системе извещение, документацию, проект договора по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Данные документы носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу каких-либо заявок, документов и сведений.

51) осуществляется закупка на выполнение работ, оказание услуг у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

2. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе провести мониторинг рынка закупаемых товаров, работ, услуг с целью выбора предложения, наиболее отвечающего его потребностям по цене, качеству, срокам исполнения договора и иным существенным для Заказчика параметрам.

3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчиком не размещается в единой информационной системе.

Статья 77. Порядок определения начальной максимальной цены договора

1. Под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении или документации о закупке.

2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.

3. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), являющейся субъектом естественной монополии, либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

5) метод сопоставимых рыночных цен. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является основным методом и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) данным методом, Заказчик может использовать ценовую информацию, полученную в течение одного года до периода определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и не менее двух вариантов цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

6) базисно-индексный метод и/или метод сводного сметного расчета заключаются в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) путем ее расчета и обоснования в проектной документации и/ или в сводном сметном расчете;

7) затратный метод. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и(или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в

дополнение к иным методам;

8) иной обоснованный метод.

4. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

1) официальные сайты поставщиков (производителей, исполнителей) товаров, работ, услуг;

2) общедоступные результаты анализа рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе:

а) цены коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) прейскурантные, каталожные, справочные цены, публикуемые в печатном виде, и в «Интернет» изданиях, прайс-листы, интернет-сайты копии счетов;

в) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иных общедоступных изданиях;

г) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

д) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

е) утвержденные цены или предельные цены – на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (нормативные акты органов государственной власти, уполномоченных на государственное регулирование цен в соответствующей сфере);

ж) офертные цены – цены не выигравших участников конкурентных процедур;

з) цена ранее заключенных договоров на поставку продукции, работ, услуг аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию работ, услуг (в случае если продукция работы, услуги ранее Заказчиком не закупалась)

и) иные источники информации.

5. Расчет начальной (максимальной) цены не производится для единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. При определении начальной (максимальной) цены договора (лота) Заказчиком могут применяться Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 (далее - Методические рекомендации).

Статья 78. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг

1. Процедуры, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения и соответствующих локальных нормативных актов Заказчика.

2. С момента размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса оферт в единой информационной системе какие-либо переговоры работников Заказчика, членов Комиссии с участниками закупки, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3. Обмен сведениями между Заказчиком и участниками закупки, участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Закупка товаров, работ, услуг потребность в которых возникает на постоянной/периодической основе, может осуществляться по существующему рамочному договору с приложением счета на оплату, или заявки Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 рублей. Такая закупка проводится по упрощенной процедуре, не требующей предварительного рассмотрения и согласования, информация и документы по такой закупке, не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. По результатам закупки товаров, работ, услуг заключается договор в соответствии с требованиями статьи 79 настоящего Положения в течение двадцати дней.

6. Организационные вопросы закупочной деятельности в случае отсутствия регламентирующих документов или наличия разногласий находятся в компетенции Руководителя Заказчика или ответственного должностного лица, назначенного приказом руководителя.

7. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок, размещению информации о закупке в единой информационной системе возлагается на уполномоченных руководителем работников Заказчика и (или) специализированную организацию.

Глава 13. ДОГОВОР

Статья 79. Порядок заключения Договора

1. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, запроса оферт заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор (в том числе условие о стране происхождения поставляемого товара), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, информационного сообщения о проведении запроса оферт.

2. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в порядке, установленном Положением.

3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, вправе изменить договор:

1) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;

2) в случаях заключения договоров в соответствии со статьей 76 настоящего Положения;

3) в случае необходимости изменения источника финансирования, реквизитов сторон, порядка и сроков оплаты, включения в договор заверений об обстоятельствах в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае необходимости устранения ошибок в расчете цены договора, не связанных с изменением указанного в договоре количества товара, объема работ, услуг, изменением цены за единицу товара, работы, услуги, при условии, что устранение таких ошибок не влечет за собой изменение существенных условий договора;

4) в случае поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора;

5) в случае поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с аналогичными качеством, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора, при условии, что поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в договоре, невозможна вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных документально.

4. В случаях, указанных в пунктах 4-5 части 3 настоящей статьи, при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить срок поставки товара, срок выполнения работ, срок оказания услуг, за исключением случаев, когда такой срок являлся критерием оценки заявок, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке исключительно в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии включения такого права Заказчика в документацию о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки товаров, работ, услуг.

9. В случае, если победитель в проведении закупки товаров, работ, услуг, участник закупки, который занял второе место после победителя, иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке товаров, работ, услуг, не представил в Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с Положением и документацией о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, такой победитель, участник закупки, который занял второе место после победителя или участник закупки, с которым заключается договор соответственно, признается уклонившимся от заключения договора.

10. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

11. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе и последующее место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся. Аналогичным образом договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места.

12. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отстранить его от участия в закупке в случае установления следующих фактов:

1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае незаключения Заказчиком договора с победителем или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным пунктами 4-5 части 12 настоящей статьи закупка товаров, работ, услуг признается несостоявшейся.

14. В случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

15. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в соответствии с требованиями извещения или документации о закупке и статьей 10 настоящего Положения

16. Иные требования к независимой (банковской) гарантии, в том числе к ее условиям и форме, могут устанавливаться в извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert.

17. В случае установления документацией о закупке требований к независимой (банковской) гарантии и несоответствия независимой (банковской) гарантии, представленной участником закупки, таким требованиям, заказчик вправе отказать участнику закупки в принятии независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

18. Порядок предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, его размер и сроки его возврата устанавливаются в извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).

19. Поставщик (исполнитель, подрядчик) с согласия Заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении на один из указанных в статье 10 настоящего Положения способов обеспечения.

20. В извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert может быть предусмотрено право поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить с согласия Заказчика обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

21. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное/муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

22. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

23. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

24. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

25. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на сорок процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг в случае:

1) выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

2) выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

3) сокращения потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

26. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся количеством таких товаров, объемом таких работ, услуг, но не более чем на сорок процентов такой цены договора.

27. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым количеством товара, объемом работ, услуг.

28. В случае необходимости изменения более чем на сорок процентов количества товаров, объема работ, услуг и цены договора, такие изменения допускаются исключительно по решению руководителя Заказчика.

29. При исполнении договора, предметом которого является капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений или оборудования, допускаются изменения по соглашению сторон видов, объемов и стоимости работ внутри смет(ы), определяющей(их) такие виды, объемы и стоимость работ. При этом такие изменения должны быть обусловлены внесением изменений в проектную (рабочую) документацию и не должны влечь за собой увеличение общей цены договора. При необходимости, по требованию Заказчика контрагент по договору должен провести проверку достоверности определения сметной стоимости изменяемых работ в экспертном органе (экспертной организации).

30. В случае необходимости изменения общей цены договора, предметом которого является капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений или оборудования, в связи с применением текущих индексов перерасчета цен, предусмотренных сметой (-ами) на такие работы, такие изменения допускаются только по решению закупочной комиссии при ректоре Заказчика.

31. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий три года, за исключением:

1) договоров на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, канализации и подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, аренды, которые могут заключаться на один год с возможностью пролонгации на общий срок более трёх лет;

2) договоров об отчуждении исключительного права и иных договоров (соглашений), связанных с осуществлением исключительного права на объекты интеллектуальных прав или права использования таких объектов, в том числе лицензионных и сублицензионных договоров, срок исполнения которых определяется законом, соглашением сторон и/или локальными нормативными актами Заказчика;

3) договоров, заключаемых в соответствии с частью 1 статьи 76 настоящего Положения;

4) иных договоров, срок исполнения которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Глава 14. Проведение закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 80. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Данная статья настоящего Положения подлежит применению Заказчиком, соответствующим критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного Постановления.

2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,») в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

3. В случае применения настоящей статьи Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг, перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименование товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг).

4. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаются Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

5. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в части 4 настоящей статьи.

6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

8. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), заполняется по форме, указанной Заказчиком в документации о закупке. При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

9. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в состав заявки на участие в закупке.

10. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи, на счет, указанный

в документации о закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора.

12. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

13. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

14. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты проведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

15. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

16. Максимальный срок оплаты АО «МЕДТЕХНИКА» для договоров, заключенных им по итогам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи – не более 15 рабочих после подписания закрывающих документов.

17. При осуществлении закупки в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке.

18. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

Статья 81. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

1. Данный раздел настоящего Положения подлежит применению Заказчиком, соответствующим критериями, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

2. Заказчик вправе установить в извещении о закупках, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с настоящей статьей, участник закупки включает Декларацию, предусмотренную частями 7,8 статьи 80 настоящего Положения, в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с настоящей статьей, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

Глава 15. Обжалование действий Заказчика, членов Комиссии

Статья 82. Обжалование действий Заказчика, членов Комиссии

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона о закупках, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, если Корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона о закупках.

2. Любая участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Закона о закупках. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

3. Любая участник закупки имеет право обжаловать Заказчику в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) членов Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4. Рассмотрение жалоб участников закупки осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 83. Порядок подачи жалобы Заказчику

1. Обжалование участником закупки, не подавшим заявку на участие в закупке, действий (бездействия) Заказчика допускается до окончания срока подачи заявок на участие в процедурах закупки товаров, работ, услуг.

2. Обжалование участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, действий (бездействия) Заказчика, членов Комиссии допускается до момента заключения Заказчиком договора.

3. Моментом подачи жалобы считается дата и время ее регистрации Заказчиком в качестве входящего документа.

4. Жалоба подается в письменной форме (по адресу местонахождения Заказчика), в форме электронного документа (по факсу, эл.адресу почты Заказчика) и должна содержать:

1) указание на проводимую закупку товаров, работ, услуг;

2) указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика, членов Комиссии, основания для подачи жалобы;

3) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

5. Участник закупки, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

6. Жалоба подписывается участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

Статья 84. Порядок отзыва жалобы, поданной Заказчику

1. Участник закупки, подавший жалобу вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Участник закупки, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) Заказчика, членов Комиссии.

2. Отзыв жалобы подается в письменной форме (по адресу местонахождения Заказчика), в форме электронного документа (по факсу, эл.адресу почты Заказчика) и должен содержать:

1) указание на проводимую закупку товаров, работ, услуг;

2) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

3. Отзыв жалобы подписывается участником закупки, подающим отзыв, или его представителем. К отзыву жалобы, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание отзыва документ (в случае, если отзыв жалобы подписан иным лицом, чем жалоба).

4. Отзыв жалобы во время проведения заседания Комиссии Заказчика может быть подан в устной форме.

Статья 85. Принятие и возвращение жалобы, поданной Заказчику

1. Решение о принятии и рассмотрении жалобы по существу или о возвращении жалобы должно быть принято Заказчиком в срок не позднее чем через три рабочих дня с момента подачи такой жалобы, о чем участнику закупки в течение дня, следующего за днем принятия решения, направляется уведомление в форме электронного документа. В случае принятия жалобы к рассмотрению по существу в уведомлении указывается дата и время рассмотрения жалобы. В случае принятия решения о возврате жалобы в уведомлении указываются причины возвращения жалобы.

2. Жалоба возвращается участнику закупки в случае, если:

1) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

2) жалоба подана по истечении срока, указанного в части 1-2 статьи 83 настоящего Положения;

3) жалобе не содержит указания на проводимую закупку товаров, работ, услуг;

4) в жалобе не указаны наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

5) в жалобе присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Заказчика, а также членов их семей;

6) текст жалобы не поддается прочтению.

Статья 86. Порядок рассмотрения жалобы, поданной Заказчику

1. Заказчик обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении жалобы по существу.

2. По результатам рассмотрения жалобы Заказчик вправе принять решение о признании жалобы участника закупки обоснованной или необоснованной.

3. В случае признания жалобы обоснованной Заказчик вправе выдать членам Комиссии, чьи действия (действия) соответственно обжаловались, предложение об устранении допущенных нарушений и принять решение о внесении изменений в закупку или об отказе от проведения закупки товаров, работ, услуг.

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящие Правила основываются на методических рекомендациях действующего законодательства РФ и определяют порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

- "оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- "значимость критерия (показателя) оценки" - вес критерия (показателя) оценки в совокупности критериев (показателей) оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

- "коэффициент значимости критерия (показателя) оценки" - вес критерия (показателя) оценки в совокупности критериев (показателей) оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

- "рейтинг заявки (предложения) по критерию (показателю) оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию (показателю) оценки с учетом коэффициента значимости критерия (показателя) оценки.

3. Для применения настоящих Правил Заказчик должен включить в закупочную документацию не менее двух критериев, предусмотренных настоящими Правилами, один из которых должен быть «цена договора», конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

4. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляются Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6. Для оценки и сопоставления заявок Заказчиком могут использоваться следующие критерии:

а) стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

б) нестоимостные критерии оценки:

- квалификация участника закупки;

- качество товара (работ, услуг);

- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

7. Значимость критериев должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений, информационном сообщении запроса ofert и соответствовать следующим установленным значениям:

Критерий оценки	Способ закупки	
	Конкурс	Запрос предложений, запрос ofert
Стоимостные критерии		
Цена договора	Не менее 30%	Не менее 30%
Нестоимостные критерии		
Квалификация участника закупки	Не более 70%	Не более 70%

Качество товара (работ, услуг)	Не более 70%	Не более 60%
Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50%	Не более 20%
Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 30%	Не более 20%

8. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание вышеуказанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по этим критериям оценки.

9. Для оценки заявок (предложений) по критериям оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Если в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

10. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

11. Не допускается использование критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

12. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

12.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг, а такой заявке присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

12.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

13. Критерий «цена договора»

13.1. В отношении критерия «цена договора» необходимо установить начальную цену договора, или цену единицы товара, цену единицы работы или услуги, общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, или иные сведения, влияющие на расходы Заказчика при исполнении договора, заключенного по результатам закупки, либо представить сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки;

13.2. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где $C_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

13.3. Для определения рейтинга заявки (предложения) по данному критерию оценки полученное значение $ЦБ_i$ умножается на коэффициент значимости данного критерия, указанный в закупочной документации.

14. Критерий «квалификация участника закупки»

14.1. В отношении критерия «квалификация участника закупки» необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника).

14.2. Данный критерий может иметь следующие показатели:

- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг
- опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- наличие финансовых ресурсов для своевременного исполнения обязательств по договору;
- деловая репутация.

14.3. Для определения рейтинга заявки по данному критерию участник закупки должен предоставить в составе заявки следующие заверенные печатью участника (или нотариально) документы и сведения (или иную информацию, указанную в документации закупки):

а) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами:

-выписка из штатного расписания, копия трудовой книжки, трудовой договор с внештатными сотрудниками на период исполнения контракта;

б) квалификация трудовых ресурсов:

-копии документов о профильном образовании, документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, прохождении аттестации (при этом область подтверждаемых профессиональных знаний исполнителей должен соответствовать предмету закупки, требованиям документации и действующего законодательства);

в) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема:

-копии исполненных договоров без применения штрафных санкций, копии исполненных контрактов по 44-ФЗ и (или) 223-ФЗ без применения штрафных санкций из реестра контрактов в ЕИС (или реестровые номера таких контрактов), копии актов приема-сдачи исполненных работ (услуг);

г) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами:

-документы, подтверждающие наличие склада с соответствующими условиями для хранения поставляемых товаров на весь период исполнения договора (договора аренды такого склада), документы, подтверждающие наличие лабораторий, мастерских, инструментов для оказания услуг(работ) по предмету закупки, другая информация, указанная в закупочной документации.

д) наличие финансовых ресурсов:

-копия баланса на последнюю отчетную дату (дату подачи заявки), другая информация, указанная в закупочной документации.

е) деловая репутация:

-наличие рекомендательных писем, отзывы производителей, подтверждающих добросовестное сотрудничество с ними, положительная кредитная история, подтверждение участия в государственных поставках, госконтрактах, конкурсах (реестровые номера наиболее крупных для участника закупок).

14.4. Заказчик вправе установить предельно необходимое максимальное количественное или минимальное значение квалификационных показателей, которые подлежат оценке в рамках критерия «квалификация участника закупки».

В этом случае при оценке заявок (предложений) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

14.5. Если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по показателю является наибольшее значение показателя, количество баллов, присуждаемых по показателю ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки.

14.6. Если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по показателю является наибольшее значение показателя, и при этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по показателю ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристик;

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по показателю, присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

14.7. В случае если Заказчик устанавливает в закупочной документации минимальные значения квалификационных характеристик, то для расчета баллов по показателям используются формулы, указанные в пп. 15.4. и 15.5. настоящих Правил.

14.8. Значимость для каждого показателя (в случае использования нескольких показателей), в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по показателям указывается для каждой конкретной закупки в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

14.9. В целях оценки заявок (предложений) вместо указания предельно необходимых максимальных/минимальных количественных значений квалификационных характеристик Заказчик вправе установить в закупочной документации шкалу оценки с указанием количества баллов, присуждаемых за определенное значение показателя, предложенного участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение каждого показателя, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя, указанного в закупочной документации.

По каждой заявке Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов в зависимости от полноты и соответствия информации (документов), предоставленных участником в своей заявке, требованиям закупочной документации.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по каждому показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Комиссии.

14.10. Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника закупки» определяется суммой количества баллов по каждому показателю, умноженной на коэффициент значимости критерия «квалификация участника закупки».

Коэффициент значимости критерия «квалификация участника закупки» указывается для каждой конкретной закупки в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

15. Критерий «качество товара (работ, услуг)»

15.1. Данный критерий может иметь следующие показатели:

- качество товаров (качество работ, качество услуг);
- функциональные, потребительские свойства товара;
- соответствие экологическим нормам.

15.2. Для определения рейтинга заявки по данному критерию участник закупки должен предоставить в составе заявки следующие заверенные печатью участника (или нотариально) документы и сведения (или иную информацию, указанную в документации закупки) по предмету оценки:

а) качественные характеристики товара (работ, услуг):

- регистрационные удостоверения (нового образца/старого образца);
- сертификаты/декларации соответствия/качества; лицензии на выполнение/оказание работ/услуг в соответствии с действующим законодательством (принадлежность участнику или субподрядчику);
- членство в СРО (наличие допусков СРО) (принадлежность участнику или субподрядчику);
- договоры участника с субподрядчиком (в случае привлечения);
- наличие и документальное подтверждение системы менеджмента качества;
- дипломы/сертификаты, полученные на выставках, за товары (работы, услуги), являющиеся предметом закупки.

б) функциональные характеристики (потребительские свойства):

- функциональные возможности;
- конкретные показатели рабочих, эксплуатационных параметров.

в) соответствие экологическим нормам:

- документы, подтверждающие соответствие санитарным правилам и нормам согласно действующему законодательству РФ.

15.3. Заказчик вправе установить предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение показателя «функциональные характеристики (потребительские свойства)», который подлежит оценке в рамках критерия «качество товара (работ, услуг)».

15.4. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по показателю «функциональные характеристики (потребительские свойства)» является наименьшее значение показателя, количество баллов, присуждаемых по данному показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

K_3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K_3 = 1$;

$K_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

15.5. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по показателю «функциональные характеристики (потребительские свойства)» является наименьшее значение показателя, при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = K_3 \times 100$,

где:

K_3 - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K_3 = 1$;

$K_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристик;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\text{НЦБ}_{\min}$ - количество баллов по показателю, присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

15.6. В случае если Заказчик устанавливает в закупочной документации максимальные значения функциональных характеристик (потребительских свойств), то для расчета баллов по данному показателям используются формулы, указанные в пп. 14.5. и 14.6. настоящих Правил.

15.7. Для оценки показателей «качество товаров (качество работ, качество услуг)» и «соответствие экологическим нормам» Заказчиком устанавливается максимальное значение 100 баллов. По каждой заявке Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов в зависимости от полноты и соответствия информации (документов), предоставленных участником в своей заявке, требованиям закупочной документации.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по каждому данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Комиссии.

Окончательный рейтинг заявки по показателям «качество товаров (качество работ, качество услуг)» и «соответствие экологическим нормам» корректируется (умножается) на коэффициент значимости соответствующего показателя, установленный в закупочной документации.

15.8. Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество товара (работ, услуг)» определяется суммой рейтингов заявки по показателям, умноженной на коэффициент значимости критерия «качество товара (работ, услуг)».

Коэффициент значимости критерия «качество товара (работ, услуг)» указывается для каждой конкретной закупки в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

16. Критерий «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется следующим образом:

а) в случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$ - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F^{\min}$ - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, товара (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора.

б) в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^{\min}) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^{\min}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{\max}$ - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F_{\text{пер}k}^{\min}$ - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F_{\text{пер}k}^i$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» умножается на коэффициент значимости данного критерия.

Коэффициент значимости данного критерия указывается для каждой конкретной закупки в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

17. Критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

В отношении критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» Заказчик в закупочной документации устанавливает единицу измерения данного критерия с даты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): квартал, месяц, неделя, день; минимальный срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100, \text{ где:}$$

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$G_{\min}$ - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты принятия Заказчиком поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг);

G_i - предложение i -го участника по сроку предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты принятия Заказчиком поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг);

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» умножается на коэффициент значимости данного критерия.

Коэффициент значимости данного критерия указывается для каждой конкретной закупки в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

18. При определении порядка оценки по критерию «цена договора» Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

а) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении закупаемого товара, работы, услуги, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

б) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда Заказчик не может сделать однозначный вывод о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части закупаемых товаров, работ, услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заказчик вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов.

В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.